

# 國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院環境生物與漁業科學學系

## 地下室冷藏庫及冷凍庫之管理措施

中華民國 97 年 10 月 9 日 97 學年第 1 學期第 2 次系務會議通過

中華民國 112 年 1 月 11 日 111 學年第 1 學期第 5 次系務會議修訂

中華民國 113 年 12 月 6 日 113 學年第 1 學期第 3 次系務會議修訂

- 第一條 本管理措施適用於環境生物與漁業科學學系(以下簡稱本系)地下室 007 室及 012 室之冷藏庫及冷凍庫。
- 第二條 冷藏庫及冷凍庫以本系人員及本系合聘校內專任教師之人員優先使用；非本系人員或本系合聘校內專任教師之人員使用，應經系主任或系辦公室同意。
- 第三條 人員進出冷藏庫及冷凍庫應為本系之專任（案）教師、合聘教師、兼任教師、榮譽講座教授、客座教授、職員、碩士在職專班、碩士班、博士班等研究生、助理、博士後研究人員或經研究室負責之專任（案）教師同意之協助研究或實驗人員。  
非屬前項人員，應請本系專任（案）教師或本系合聘校內專任教師告知系辦公室，經系主任或系辦公室同意後，方可進出。
- 第四條 冷藏庫及冷凍庫應保持長關狀態，外側鋁門應上鎖，鑰匙留存 5 套，由系主任留存 1 套及系辦公室留存 4 套。
- 第五條 冷藏庫及冷凍庫之外側鋁門鑰匙不得自行複製、製作、購置，且不得以任何方式，私自進入。
- 第六條 人員進入冷藏庫或冷凍庫，至少應有 2 人同時向系辦公室填具申請相關資料（如附表一）。人員進入冷藏庫或冷凍庫，應有 1 人持鑰匙負責冷凍庫及冷藏庫大門維持常開狀態，用畢後，立即關閉冷凍庫及冷藏庫大門後，外側鋁門應立即關閉上鎖，並向系辦公室繳回外側鋁門鑰匙。
- 第七條 非屬上班時間（星期例假日、國定假日、政府機關公告天然災害休假日、學校上班補休日、下班時間等），不得開啟冷藏庫或冷凍庫。
- 第八條 因戶外實驗結束或研究需要，在非屬上班時間，需使用冷藏庫或冷凍庫者，應由本系專任（案）教師或本系合聘校內專任教師在事前之上班時間填具申請書（如附表二），經系主任同意，於當日 16 時 30 分領取鑰匙後，應負責鑰匙保管及人員進出冷藏庫或冷凍庫之安全維護，並遵守本管理措施之規定，鑰匙應於借用後之第一個上班日 9 時前歸還。  
各研究室之專任（案）教師或本系合聘校內專任教師因出國、休假、

公差等因素不在校內，應委請本系其他專任（案）教師或本系合聘校內專任教師代為申請領取。

第九條 冷凍庫及冷藏庫之空間管理：

一、冷凍庫部分：

- （一）每間研究室分配一座層架，每座層架標示所屬研究室之教師姓名。
- （二）研究室分配層架如不敷使用，得向其他研究室商借，其商借時間、條件由雙方研究室自行協調議定。
- （三）盛裝水產品或實驗物品應為不得滲漏之容器，且容器外應標示存放研究室、存放日期、存放種類、存放者姓名、聯絡電話等資料，未標示者經系辦公室公告 7 日後丟棄或做其他處置。
- （四）考量人員進出冷凍庫之安全問題，冷凍庫地板不得擺放任何物品，存放單體水產品之體積過大或長度過長者除外。
- （五）水產品或實驗物品不得再放置於紙箱或層架無法擺放之容器。

二、冷藏庫部分：

- （一）冷藏庫擺設之層架，由本系教師及本系合聘校內專任教師共同使用。
- （二）盛裝水產品或實驗物品應為不得滲漏之容器，且容器外應標示存放研究室、存放日期、存放種類、存放者姓名、聯絡電話等資料，未標示者經系辦公室公告 7 日後丟棄或做其他處置。。
- （三）考量人員進出冷藏庫之安全問題，冷藏庫地板不得擺放任何物品。
- （四）水產品或實驗物品不得再放置於紙箱、層架無法或擺放之容器。

第十條 如違反本管理措施之相關規定，一經查獲屬實者，提送系務會議討論後續處分事宜。

第十一條 本管理措施經系務會議通過實施。

# 附表一

## 環漁系系館冷藏庫或冷凍庫之進出名冊

研究室	使用項目	申請人員(一)	申請人員(二)	使用日期	使用時間	備註
	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷藏庫 <input type="checkbox"/> 濕式實驗 室 (殺魚)			月 日		
	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷藏庫 <input type="checkbox"/> 濕式實驗 室 (殺魚)			月 日		
	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷藏庫 <input type="checkbox"/> 濕式實驗 室 (殺魚)			月 日		
	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷藏庫 <input type="checkbox"/> 濕式實驗 室 (殺魚)			月 日		

## 附表二

### 領取環漁系系館冷藏庫或冷凍庫之外側鋁門鑰匙申請書

研究室因\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日戶外實驗結束或研究需要，在非屬上班時間，需使用冷藏庫或冷凍庫，請同意於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 16 時 30 分領取冷藏庫或冷凍庫之外側鋁門鑰匙，並於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 9 時前歸還，鑰匙領取後至歸還前之期間，簽領鑰匙之教師應負責該鑰匙保管及人員進出冷藏庫或冷凍庫之安全維護，並遵守本系地下室冷藏庫及冷凍庫使用人員安全之管理措施相關規定。

簽領鑰匙之教師：\_\_\_\_\_ (親筆簽名)

鑰匙領取人：

系主任：

系辦公室：

中華民國 年 月 日